

Утверждаю:
Временно исполняющий обязанности
Директора Филиала АО «Русский Уголь»
Абакан


_____ П.Е. Федоров

Техническое задание
на проведение уборки офисных помещений Филиала АО «Русский Уголь» Абакан

г. Абакан 2024г.

**Техническое задание
на оказание услуг по уборке офисных помещений**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование услуги
Проведение уборки офисных помещений на объекте Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Описание оказываемых услуг
Проведение уборки офисных помещений в соответствии с утвержденным графиком, указанным в Приложении № 1, с использованием собственных моющих средств, инвентаря, оборудования и иного имущества, необходимого для выполнения услуг.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования
Проведение уборки офисных помещений в соответствии с утвержденным графиком, указанным в Приложении № 1, с использованием собственных моющих средств, инвентаря, оборудования и иного имущества, необходимого для выполнения услуг.
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг
<p style="text-align: center;">1. Ежедневная комплексная уборка и уход</p> <p>Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой до 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). Удаление пыли с оргтехники, компьютеров (кроме мониторов). Вынос мусора из мусорных корзинок, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка. Уборка полов мягких, твердых, полутвердых (подметание, мойка). Удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов. Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой до 1,5 м, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. Заправка диспенсеров расходными материалами: туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом; установка дезодорантов.</p>
<p style="text-align: center;">2. Еженедельная комплексная уборка и уход</p> <p>То же, что и в пункте 1. Удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев. Протирка батарей, радиаторов. Удаление пыли с плинтусов. Уборка дверных блоков. Удаление пыли с розеток, выключателей, удлинителей. Натирка полиролью мебели и элементов интерьера из цветных металлов. Вакуумная (или иная) обработка тканевых перегородок, мягкой мебели. Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с искусственных растений, с</p>

<p>элементов декоративного оформления. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. Дезинфекция санузлов высотой до 2 м. Полировка стен из кафеля и др.</p> <p>3. Полугодовая комплексная уборка и уход</p> <p>Мойка окон снаружи и внутри помещения</p>
<p>Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</p>
<p>Подраздел 3.4. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных слуг</p>
<p>Оказание услуг с использованием материалов и химических средств, не содержащих вещества, опасные для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования материалов и химических средств, содержащие опасные вещества, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств должно подтверждаться сертификатом соответствия.</p>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ СЛУГ

<p>Подраздел 4.1. Описание конечного результата</p>
<p>Качественное и своевременное выполнение услуг.</p>
<p>Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг</p>
<p>Завершение работ Стороны ежемесячно подтверждаются подписанием Акта выполненных работ. Акт выполненных работ подписывается сторонами в двух экземплярах, один – для Исполнителя, другой – для Заказчика.</p>
<p>Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов</p>
<p>Акт выполненных работ составляется Исполнителем ежемесячно, и не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставляется на подпись Заказчику.</p>

Согласовано:
Заместитель директора
по персоналу и социальным вопросам



Е.А. Лепешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К техническому заданию
на проведение уборки офисных помещений
Филиала АО «Русский Уголь» Абакан

График уборки помещений Филиала АО «Русский Уголь» Абакан

№ пп	Объект/виды услуг	Кол. уборок	Дни уборки	Время уборки
1.	г. Абакан, пр-кт. Др. Народов, 43, помещение 405Н, ежедневная уборка офисных помещений, общей площадью 835 кв.м.	1 раз/день	Пн - Пт	После 17:00

Согласовано:
Заместитель директора
по персоналу и социальным вопросам



Е.А. Лепешкина